

JOBMAN TEXET AB – ALLMÄNNA SÄLJVILLKOR

1. ALLMÄNT

- 1.1 Dessa allmänna säljvillkor ("Säljvillkoren") gäller all försäljning av varor som Jobman Texet AB ("JobTex") gör till en kund som inte är konsument ("Kunden") och förutsatt att JobTex och Kunden inte skriftligen har avtalat om att andra villkor ska gälla.
- 1.2 Kundens allmänna köpvillkor, eller andra villkor som Kunden t.ex. bifogar en beställning, ska inte vara tillämpliga på försäljning av varor från JobTex till Kunden.

2. VAROR

- 2.1 Kunden kan beställa Varor ur JobTeks gällande produktutbud som JobTex från tid till annan anger som tillgängligt för beställning för Kunden ("Varor").
- 2.2 Produktutbudet kan variera från tid till annan och mellan Kunder.

3. BESTÄLLNINGAR

- 3.1 Kunden ska beställa Varor genom e-handelsplattformen på www.jobmantexet.se ("Webbplatsen"), eller på sådant annat sätt som JobTex informerar.
- 3.2 Genom att göra en beställning av Varor accepterar Kunden att Säljvillkoren ska gälla för köpet.
- 3.3 En beställning är bindande för JobTex när den har bekräftats av JobTex (den definierade termen "Beställning" används härefter för bekräftade beställningar), oavsett hur Kunden har lagt beställningen.
- 3.4 Kunden har inte rätt att annullera en Beställning i andra fall än vad som anges i punkt 5.2 och 8.

4. PRODUKTINFORMATION M.M.

- 4.1 Kunden kan ladda ner och använda bildmaterial, logotyper och texter m.m. som JobTex har gjort tillgängligt för nedladdning på Webbplatsen eller på annat sätt tillhandahåller Kunden. Kunden accepterar att följa användarvillkor och instruktioner för sådant material och ska, på JobTeks begäran, omedelbart upphöra med användningen av materialet.
- 4.2 JobTex har inget ansvar om Varor är slut på lager eller för fel i bilder eller texter i kataloger, prislistor eller på Webbplatsen (t.ex. felaktiga produktbeskrivningar, priser eller annan felaktig information). JobTex kan rätta sådana fel också efter att en Beställning har bekräftats och har alltid rätt att ändra eller uppdatera informationen.
- 4.3 Bilder i kataloger eller på Webbplatsen ska endast ses som illustrationer. Det garanteras inte att sådana illustrationer exakt återger det exakta antal Varor som levereras i en förpackning eller en Varas verkliga utseende (inkluderat färg), eller

att sådana illustrationer ger en riktig beskrivning av Varans funktion eller ursprung.

5. LEVERANS

- 5.1 JobTex anordnar leverans av beställda Varor på Kundens bekostnad. Varor levereras EXW (Incoterms® 2020 eller senare version) JobTeks lager i Enköping. Leveranskostnader anges i tillämplig prislista eller på Webbplatsen. Risken för Varorna övergår till Kunden i samband med leverans.
- 5.2 Leveransdatum som JobTex har angett är endast en uppskattning och är inte bindande, varför JobTex inte ansvarar för förseningar. Om en beställning är försenad med minst 30 dagar, får Kunden annullera Beställningen (med förbehåll för vad som anges i punkt 13).
- 5.3 JobTex kan komma att leverera Varor i separata leveranser.
- 5.4 Levererade Varor kan bara returneras i enlighet med JobTeks returvillkor och instruktioner som anges på Webbplatsen.
- 5.5 För att en Vara ska kunna returneras krävs vidare att förpackningen är obruten, att Varan är oanvänd och i felfritt skick, att Varan är aktuell i JobTeks sortiment samt att returen kommit JobTex tillhanda senast 3 månader från leveransdatum. Returer görs på Kundens risk och kostnad, DDP (Incoterms® 2020 eller senare version) JobTeks lager i Enköping. Vid godkänd retur krediterar JobTex Kunden det belopp Kunden har erlagt för den returnerade Varan minus eventuella avdrag enligt JobTeks returvillkor.
- 5.6 Specialbeställda eller förädlade (t.ex. tryck eller brodyr) varor kan aldrig returneras. Mottagarfrakt tillämpas inte. Vid ej mottaget eller uthämtat gods som returneras till JobTex, debiteras Kunden kostnaden för returfrakten och tillkommande hantering.
- 5.7

6. PRISER

- 6.1 Varornas pris, samt priset för eventuella tilläggstjänster, anges på Webbplatsen eller i den gällande prislistan (eller i ett separat avtal mellan JobTex och Kunden). JobTex har rätt att när som helst ändra priset för en Vara eller tilläggstjänst.
- 6.2 Pris och valuta anges i JobTeks orderbekräftelse och är, om inte annat anges, exklusive moms, leveranskostnader och andra eventuellt tillkommande kostnader och avgifter.
- 6.3 JobTex har rätt att debitera Kunden pallkostnad enligt vid var tid gällande prislista.

7. BETALNING

- 7.1 JobTex fakturerar Kunden när Varorna lämnar JobTeks lager. Betalning ska göras inom 30 dagar från fakturadatum, i den valuta som anges

- på fakturan. Levererade Varor är JobTExs egendom till dess att JobTex har mottagit fullständig betalning från Kunden.
- 7.2 JobTex har rätt att kräva att betalning görs i förskott. I sådant fall kommer inga Varor att levereras till Kunden före det att JobTex har mottagit fullständig betalning från Kunden.
- 7.3 Vid Kundens betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) och JobTex har även rätt till ersättning för betalningspåminnelse och inkassokostnader enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.
- 7.4 JobTex har, vid betalningsdröjsmål, vidare rätt att hålla inne leverans, begära att Kunden ställer säkerhet, ändra betalnings- och eventuella kreditvillkor samt annullera Beställningen.
- ## 8. ANNULLERING
- 8.1 Utan att påverka möjligheten att vidta andra rättsliga åtgärder, ska respektive part ha rätt att omedelbart annullera en Beställning om motparten blir insolvent, försätts i konkurs eller likvidation eller inleder företagsrekonstruktion, ackordsprocess eller liknande förfarande.
- ## 9. GARANTI FÖR FELAKTIGA VAROR
- 9.1 JobTex garanterar att alla Varor, vid leverans, överensstämmer med sin medföljande specifikation och i övrigt är felfri. En Vara som inte motsvarar garantin i denna punkt 9.1 är en "Felaktig Vara".
- 9.2 JobTExs enda ansvar och skyldighet i förhållande till Felaktiga Varor är att (JobTex väljer självständigt vilken av nedanstående påföljder som ska vara tillämplig):
- på egen bekostnad reparera den Felaktiga Varan; eller
 - på egen bekostnad ersätta den Felaktiga Varan; eller
 - återbetala det pris Kunden har betalat för den Felaktiga Varan, med förbehåll för att Kunden utan dröjsmål returnerar alla Felaktiga Varor till JobTex i enlighet med JobTExs anvisningar.
- 9.3 Samtliga Varor ska undersökas av Kunden vid leverans i enlighet med gällande leveransbestämmelse. JobTex har inget ansvar för synliga skador/fel på en Vara om Kunden inte skriftligen reklamerar skadan/felet till JobTex inom fem dagar från leveransen, samt, för dolda skador/fel, inom fem dagar från att Kunden upptäckte eller borde ha upptäckt skadan/felet. Om Kunden inte reklamerar en Vara inom nämnda femdagsperiod ska Varan anses vara felfri. JobTExs ansvar för Felaktiga Varor gäller vidare bara i den utsträckning Kunden reklamerar felet till JobTex inom sex månader från leveransdagen.
- 9.4 Varor får inte returneras till JobTex om JobTex inte uttryckligen har instruerat Kunden att göra det.
- 9.5 JobTex har inte något ansvar för skador till följd av att Kunden eller tredje part inte följer JobTExs instruktioner för skötsel av Varor eller för skada som orsakats av felaktig användning, bristande underhåll eller normalt slitage.
- 9.6 JobTex lämnar inte några garantier avseende Varor eller en Beställning utöver vad som uttryckligen anges i Säljvillkoren.
- 9.7 Vid retur av en Felaktig Vara ska Kunden följa JobTExs riktlinjer och instruktioner. Om Kunden inte följer sådana riktlinjer eller instruktioner har JobTex rätt att neka Kunden ersättningsvara eller återbetalning.
- ## 10. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER
- 10.1 Samtliga immateriella rättigheter till Varorna tillhör JobTex eller JobTExs licensgivare. Varumärken, namn, bildmaterial, design, slogans, marknadsföringsmaterial och annan information tillhörande eller relaterad till Varorna får inte mångfaldigas eller användas utan JobTExs skriftliga godkännande.
- 10.2 Kunden får inte göra gällande någon påföljd eller åberopa att en Vara är felaktig om tredje part hävdar att Kundens marknadsföring, vidareförsäljning eller användning av Varan eller immateriella rättigheter kopplade till Varan innebär intrång i tredje parts immateriella rättigheter.
- ## 11. PERSONUPPGIFTER
- 11.1 För information om hur JobTex behandlar personuppgifter, se vår integritetspolicy som finns tillgänglig på Webbplatsen.
- 11.2 Integritetspolicyen kan komma att uppdateras från tid till annan och Kunden ansvarar för att regelbundet gå igenom integritetspolicyen för att hålla sig uppdaterad om den vid var tid gällande policyen. Kunden ska även tillse att dess representanter känner till integritetspolicyen samt hur deras personuppgifter kan komma att behandlas.
- ## 12. ANSVAR
- 12.1 Utöver vad som anges i punkt 12.3 ska JobTExs skadeståndsskyldighet gentemot Kunden eller tredje part aldrig överstiga nettovärdet av den Beställning som gett upphov till JobTExs skadeståndsansvar.
- 12.2 Utöver vad som anges i punkt 12.3 ska JobTex inte i något fall vara ersättningskyldigt för ren förmögenhetsskada eller indirekt förlust. Som indirekt förlust anses förlust till följd av minskad omsättning, utebliven vinst och annan liknande förlust om den varit svår att förutse.
- 12.3 Om inte annat följer av produktansvarslagen (1992:18) eller annan tvingande lag, ansvarar

JobTex inte för skada hänförlig till en Vara som sålts av JobTex.

- 12.4 Kunden ska ersätta JobTex för rimliga kostnader som åsamkats JobTex till följd av Kundens obefogade klagomål eller krav, betalningsdröjsmål samt dröjsmål eller brist i mottagning av leverans.

13. FORCE MAJEURE

- 13.1 Part är inte ansvarig för förseningar eller brister i att fullgöra skyldigheter i förhållande till en Beställning, utöver skyldigheten att betala för Beställning, om parten visar att den hindrats från att fullgöra sina skyldigheter på grund av ett hinder utanför partens kontroll som den inte borde ha förutsett och vars följd den inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 13.2 Hindras part från fullgörelse på grund av sådan omständighet, ska parten skriftligen underrätta den andra parten om hindret och dess inverkan samt om när fullgörelse kan beräknas ske. Om sådan underrättelse inte lämnas utan dröjsmål efter det att parten borde ha fått kännedom om hindret, är parten ansvarig för förlust som kunde ha undvikits om underrättelse sänts i tid. När hindret upphör, kan undvikas eller övervinnas ska fullgörelse ske.

14. SEKRETESS

- 14.1 Kunden förbinder sig att inte röja konfidentiell information för tredje part, vilken Kunden har erhållit från JobTex eller fått kännedom om till följd av en Beställning.
- 14.2 Med "konfidentiell information" avses all muntlig eller skriftlig information, råd eller rekommendationer och allt material, med undantag för marknadsföringsmaterial, som Kunden erhåller från JobTex eller någon på dennes sida samt information rörande JobTeks företagshemligheter oavsett från vem informationen härrör.
- 14.3 Konfidentiell information innefattar emellertid inte information som:
- är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från Kundens sida mot innehållet i denna bestämmelse;
 - Kunden kan visa att denne redan kände till innan den mottogs från JobTex eller någon på dennes sida; eller
 - Kunden kan visa är självständigt utvecklad av denne utan användning av konfidentiell information.

15. ÄNDRINGAR

- 15.1 JobTex förbehåller sig rätten att ändra Säljvillkoren. Ändringar träder i kraft 30 dagar efter att JobTex har informerat om ändringarna på Webbplatsen, eller på annat sätt har informerat Kunden om ändringarna.

16. ÖVRIGT

- 16.1 Kunden är medveten om och accepterar att denne behöver göra en kundansökan, inklusive kreditprövning, för att kunna föras in i JobTeks kundregister och få lägga beställningar. Eventuella administrativa kostnader för ansökan debiteras Kunden.
- 16.2 Kunden är medveten om och accepterar att det står JobTex fritt att efter eget gottfinnande neka nya Kunder, samt att neka tidigare Kunder att beställa Varor och att ta bort Kunder ur sitt kundregister om JobTex finner det lämpligt.

17. LAG OCH TVISTLÖSNING

- 17.1 Svensk rätt gäller för Säljvillkoren och samtliga köp som Kunden gör från JobTex.
- 17.2 Tvister som uppstår i anledning av Säljvillkoren ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Göteborg och språket för förfarandet ska vara svenska.